



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|----------------------|---|
| Nome | PAOLO BRIVIO |
| Indirizzo | Via dei Morell, 5 – Osnago (Lecco) |
| Telefono – Cellulare | 393.9127581 |
| E-mail | pbrivio67@gmail.com |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 17/1/1967 |
| Stato civile | Coniugato, padre di due figlie |

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2003 a oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OLTRE SOCIETÀ COOPERATIVA a r.l. e CARITAS AMBROSIANA, Milano

Agenzia service giornalistico

Nel tempo, con diversi ruoli: direttore di Cooperativa Oltre e direttore del periodico di strada *Scarp de' tenis* (2004-2014), responsabile dell'Ufficio stampa di Caritas Ambrosiana (2004-2005, poi di nuovo dal 2022 a oggi)

Coordinamento del lavoro di cooperativa e di redazione; gestione dei rapporti con i collaboratori e con i clienti della cooperativa; gestione dei rapporti con il mondo dell'informazione e cura delle pubblicazioni dell'organizzazione.

Dal 2003 al 2021

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CARITAS ITALIANA, Roma

Organismo pastorale della Chiesa italiana

Collaboratore dell'Ufficio comunicazione di Caritas Italiana

Coordinatore di redazione della rivista mensile *Italia Caritas* e del sito internet www.italiacaritas.it

Dal 2000 al 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CARITAS ITALIANA, Roma

Organismo pastorale della Chiesa italiana

Collaboratore dell'area Internazionale con il ruolo di comunicatore del "Progetto Balcani" e altre attività condotte dall'Area Internazionale

Produzione materiali di comunicazione (sussidi, libri, newsletter di progetto, ecc)

Dal 1995 al 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

IL RESEGONE, Lecco

Settimanale diocesano di informazione

Giornalista, prima in qualità di cronista, poi di redattore e caporedattore

Copertura giornalistica di temi di attualità politica, sociale ed ecclesiale; coordinamento del lavoro di redazione

ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

2014-2024

- Nome e tipo di istituzione
- Deleghe

SINDACO

Comune di Osnago (Lecco)

Personale, comunicazione, transizione digitale, sicurezza, bilancio e tributi, urbanistica, società partecipate

- | | |
|--|--|
| <p>2022-2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituzione | <p>PRESIDENTE</p> <p>Ambito territoriale sociale e Assema dei Sindaci del Distretto sanitario di Merate (Lecco); membro di diritto del Consiglio di rappresentanza provinciale dei Sindaci presso l'Asst di Lecco</p> |
| <p>2018-2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituzione | <p>MEMBRO</p> <p>Lario Reti Holding – Comitato Tesoretto (per la gestione di risorse destinate a progetti di sviluppo territoriale nella provincia di Lecco, rappresentante per il territorio Meratese; coordinatore del gruppo di lavoro 2R3P, per lo sviluppo di un sistema ciclabile nel Meratese)</p> |
| <p>2015-2018</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituzione | <p>CONSIGLIERE</p> <p>Consiglio di amministrazione dell'Ufficio d'Ambito di Lecco (azienda speciale per la gestione del ciclo idrico)</p> |
| <p>2014-2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituzione | <p>MEMBRO</p> <p>Dipartimento Piccoli Comuni di Anci Lombardia; Direttivo regionale di Anci Lombardia</p> |
| <p>2004-2014</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituzione | <p>CONSIGLIERE e CAPOGRUPPO DI MAGGIORANZA</p> <p>Consiglio comunale di Osnago (Lecco)</p> |

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E QUALIFICA PROFESSIONALE

- | | |
|---|---|
| <p>1996</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esame di Stato | <p>Conseguimento del titolo di GIORNALISTA PROFESSIONISTA, riconosciuto dall'Ordine nazionale dei Giornalisti</p> |
| <p>1993</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Università Cattolica di Milano, Facoltà di lettere e filosofia</p> <p>Approfondimento dei temi relativi al mondo dell'informazione; tesi di laurea sul rapporto tra settimanali di informazione e postmoderno</p> <p>LAUREA IN FILOSOFIA</p> <p>110 e lode</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE

- | | |
|--|--|
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</p> | <p>Buona conoscenza dei temi dell'esclusione e del disagio sociale, delle politiche di contrasto della povertà e in genere delle politiche sociali, in relazione sia allo scenario nazionale che internazionale.</p> <p>Approfondita esperienza e conoscenza del mondo delle istituzioni e delle autonomie locali, e del loro funzionamento</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p> | <p>Spiccata attitudine alla relazione, consolidata dapprima nella pratica professionale di ricerca e acquisizione di informazioni e contatti personali, sia con gli abituali compagni/colleghi di lavoro, sia con persone esterne ai gruppi di lavoro e agli ambienti di vita abitualmente frequentati.</p> <p>Attitudine rafforzata successivamente grazie all'impegno amministrativo, e sviluppata sia in relazione alla conduzione di procedimenti istituzionali e formali, sia in relazione alla gestione di contatti, interazioni e confronti di tipo informale</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p> | <p>Sperimentata capacità di lavoro di squadra, con attitudine al confronto e alla mediazione; capacità di orchestrare una gestione "partecipata" dei gruppi di lavoro.</p> <p>Rodata capacità di assunzione ed esercizio delle responsabilità e delle incombenze decisionali che derivano dal ricoprire, in un'organizzazione, ruoli apicali</p> |

| | |
|---|--|
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i> | Ottima conoscenza dei principali programmi di videoscrittura e videoimpaginazione in ambito editoriale, buona conoscenza dell'ambiente internet, discreta conoscenza della comunicazione tramite <i>social media</i> |
| PRIMA LINGUA | Italiano |
| ALTRE LINGUE | Inglese, Tedesco |
| • Capacità di lettura | Inglese discreta, tedesco sufficiente |
| • Capacità di scrittura | Inglese sufficiente, tedesco sufficiente |
| • Capacità di espressione orale | Inglese discreta, tedesco sufficiente |
| Note | |
| PATENTE | Tipo B |

ULTERIORI INFORMAZIONI

Obiettore di coscienza in servizio civile per conto di Caritas Ambrosiana (anni 1992-'93)

Co-promotore e primo presidente, dal 1993 al 2000, dell'associazione parrocchiale di volontariato "Il Pellicano" (parrocchia di Santo Stefano, Osnago)

Volontario, nella seconda metà degli anni Novanta, all'interno di progetti di emergenza e cooperazione internazionale (a favore dei profughi delle guerre nei Balcani), nell'ambito dell'organizzazione Ipsia Acli di Lecco

Autore del libro *Ho nascosto il mio volto* (Emi 2000), biografia di Graziella Fumagalli, cooperante Caritas uccisa in Somalia nel 1995

Autore e curatore del libro *Non chiamarmi soldato* (Ega 2002), saggio-testimonianza sul ritorno a casa dei bambini soldato della Sierra Leone

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Osnago, 28 luglio 2024